



Documento firmado digitalmente por:  
MARIA CECILIA LONDOÑO SALAZAR  
Funcionario DVC/ITFSMP  
Fecha de firma: 2022-06-23 11:32:28-05:00.  
Para descargar la versión digital firmada puede  
escanear el código QR

 <div>El futuro digital es de todos</div> Gobierno de Colombia MinTIC		LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATO			
CONTRATO Y/O CONVENIO		No.	AÑO	LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATO	
		174	2019		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:		KANTAR IBOPE MEDIA COLOMBIA S.A.S.			
ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL	ID EXPEDIENTE VIRTUAL/ CARPETA EXPEDIENTE FÍSICO	PÁGINA EXPEDIENTE VIRTUAL /PÁGINA EXPEDIENTE FÍSICO	INFORMACIÓN INTERNA (I) O EXTERNA (E) AL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	Memorando dirigido por el Director o jefe de oficina y/o supervisor(a) a la Subdirección de Gestión contractual con solicitud de trámite de liquidación.	Digital	N/A	(E)	El documento se adjuntó con radicación del acta de liquidación.
2	Relación de pagos actualizada -SIIF Nación e informe presupuestal del contrato expedido por la Subdirección Financiera (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).	N/A	N/A	(E)	El documento se adjuntó con radicación del acta de liquidación
3	Original del contrato y/o convenio	Digital	N/A	(E)	SECOP <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.766845&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.766845&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
4	Modificaciones y/o adiciones, prórrogas y anexos completos incluyendo documentos precontractuales.	ID 2848072 ID 2848084	Página 1 Página 1 a 4	(I)	Acta de Suspensión Cesión de contrato ANTV (liquidada) cede posición contractual al Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones el 11 de octubre de 2019

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Documento firmado digitalmente por:  
MARIA CECILIA LONDONO SALAZAR  
Funcionario DVC/ITFSMP  
Fecha de firma: 2022-06-23 11:32:28-05:00.  
Para descargar la versión digital firmada puede  
escanear el código QR

## LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATO



5	Pólizas de seguros aprobadas y suficientes en tiempos y valores cuando así se disponga en el contrato o convenio o en las modificaciones que impliquen adición de valor y/o prórroga.	Digital  ID 2848084 ID 2848072  Digital  Digital	N/A  Página 20 a 27 Página 29  N/A/  N/A/	(E)  (I)  (E)  (E)	SECOP DIGITAL - Se adjunta al Acta de liquidación captura de pantalla de aprobación de póliza  Póliza Acta de Aprobación  Documento adjunto con acta de liquidación.  Documento adjunto con acta de liquidación.  Pólizas de Cumplimiento, Calidad de servicio, Pago salarios, Responsabilidad civil Extracontractual; desde el folio 492 se puede evidenciar las pólizas modificadas por la cesión de la posición contractual al Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
6	Pago al sistema de seguridad social y parafiscales (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).	Digital	N/A	(E)	El documento se adjuntó con radicación del acta de liquidación
7	Anexo de ampliación de la garantía de cumplimiento o calidad (si aplica)	Digital	N/A	N/A	Se adjunta al Acta de Liquidación póliza y memorando de 222050435 de fecha 24/05/2022
8	Certificado de existencia y Representación legal de persona jurídica (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite), y/o documento de conformación de la unión temporal o consorcio y sus modificaciones (si aplica).  En caso de que el contratista sea unión temporal o consorcio deberá allegar adicionalmente Certificado de existencia y Representación legal de cada una de las personas jurídicas que conforman la figura asociativa (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).	Digital	N/A	N/A	El documento se adjuntó con radicación del acta de liquidación
9	Informe final de ejecución contrato/convenio/ orden de compra debidamente suscrito por el supervisor.	Digital	N/A	(I)	

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”

Documento firmado digitalmente por:  
MARIA CECILIA LONDONO SALAZAR  
Funcionario DVCGITFSMP  
Fecha de firma: 2022-06-23 11:32:28-05:00.  
Para descargar la versión digital firmada puede  
escanear el código QR



El futuro digital  
es de todos

Gobierno  
de Colombia  
MinTIC



# LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATO



	Los documentos o productos entregables deben aparecer en físico o digital en la carpeta contractual, y/o la certificación del lugar en que se encuentren archivados.				El documento se adjuntó con radicación del acta de liquidación
10	Acta de Inicio, si se requiere según el contrato/convenio/orden de compra. (la fecha de inicio del contrato/convenio/orden de compra será la de esta acta, en subsidio la de la aprobación de pólizas si las hubiere, de lo contrario el registro presupuestal y a falta de las anteriores la de suscripción del contrato).  En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o Página donde se ubica el documento.	ID 2848121	Página 1	(I)	Inicio del contrato No. 174 de 2019, del 12 de marzo de 2019.
11	Los memorandos de Designación del Supervisor, así como los cambios que se hayan realizado y finalmente de quien firma el acta.  En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o Página donde se ubican los documentos.	ID 2848123 ID 2848064 ID 2848084	Página 1  Página 3 a 3  Página 33 a 34	(I)	A partir de la página 33 del ID2848084 se designa a la Coordinadora GIT de Fortalecimiento al Sistema de Medios Públicos
12	Copias de las actas de liquidación o actas de recibo a satisfacción de la contratación derivada (si aplica).  En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o Página donde se ubica el documento.	N/A/	N/A/	(I)	N/A
13	Copia certificación(es) u órdenes de pago al contratista avaladas por el supervisor del contrato, acompañadas de los soportes si es del caso.	ID 2848124 ID 2848126 ID 2848041 ID 2848053 ID 2848057 ID 2848074 ID 2848079 ID 2848086 ID 2848089 ID 2853441 ID 3100128	Página 1 a 43 Página 1 a 43 Página 1 a 82 Página 1 a 64 Página 1 a 37 Página 1 a 20 Página 1 a 36 Página 1 a 40 Página 1 a 36 Página 1 a 5 Página 1 a 26	(I)	Actas y/o Certificados de cumplimiento expedidos mensualmente por los supervisores del contrato, con los respectivos soportes de cumplimiento.
14	Soportes que evidencien la información contenida en la certificación de cumplimiento respecto al detalle de la ejecución del contrato indicando las sumas recibidas y la inversión de las mismas. (cierre financiero). En materia financiera el expediente debe contener los soportes de:  a) Los aportes de los contratistas, en caso de estar pactados. b) Amortización de los anticipos c) Liberación de compromisos no ejecutados. (soporte de la liberación) d) Consignación de rendimientos financieros (Copia de consignaciones bancarias) e) Prueba de reintegro de recursos (Copia de consignaciones bancarias)  En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.	N/A	N/A	N/A	N/A

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Documento firmado digitalmente por:  
MARIA CECILIA LONDOÑO SALAZAR  
Funcionario DVC/ITFS/MP  
Fecha de firma: 2022-06-23 11:32:28-05:00.  
Para descargar la versión digital firmada puede  
escanear el código QR

 <div>El futuro digital es de todos</div> <div>Gobierno de Colombia MinTIC</div>		LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATO			
15	Proyecto de acta de liquidación en formato SIMIG.	Digital	N/A	(E)	El documento se adjuntó con radicación del acta de liquidación.
LIQUIDACIÓN / REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL					
16	Certificación del recibido a satisfacción de los bienes que se adquirieron a nombre del Mintic o Fondo Único de Tic o (para contratos cuyo objeto consista en la adquisición de bienes) En caso de que aplique.	N/A	N/A	N/A	N/A
17	Acta o documento aprobado por todas las partes de la destinación de bienes, de acuerdo con lo pactado en el contrato, así como la calidad en que se entregan, el destinatario y el recibo por parte de éste.	N/A	N/A	N/A	N/A
18	Certificación del aporte en especie o contrapartida (aplica para convenios y contratos de aporte).  En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.	N/A	N/A	N/A	N/A
19	Acta de entrega y recibo a satisfacción (contratos de obra).	N/A	N/A	N/A	N/A
20	Carné diplomático vigente de quien suscribe la liquidación (aplica para convenios internacionales)	N/A	N/A	N/A	N/A
21	Cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica domiciliada en Colombia que suscribe la liquidación (si aplica)	Digital	N/A	(E)	El documento se adjuntó con radicación del acta de liquidación.
22	Resolución de nombramiento del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)	N/A	N/A	N/A	N/A
23	Acta de posesión del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)	Digital	N/A	(E)	El documento se adjuntó con radicación del acta de liquidación.
24	Acto administrativo que delega al funcionario para suscribir el documento, si es del caso (convenios y contratos interadministrativos)	N/A	N/A	N/A	N/A
25	Copia del documento de identidad del funcionario (convenios y contratos interadministrativos)	N/A	N/A	N/A	N/A
26	Deben obrar en el expediente la totalidad de las actas de seguimiento o actas de reunión del comité o consejo pactado en el contrato y /o convenio.	N/A	N/A	N/A	N/A

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



Documento firmado digitalmente por:  
MARIA CECILIA LONDONO SALAZAR  
Funcionario DVC/GTFSMP  
Fecha de firma: 2022-06-23 11:32:28-05:00.  
Para descargar la versión digital firmada puede  
escanear el código QR



El futuro digital  
es de todos

Gobierno  
de Colombia  
MinTIC

## LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATO



27	Correo o certificación por parte de la Subdirección Financiera que avale el ingreso de los recursos por el valor de los rendimientos financieros o reintegros (si es del caso).	N/A	N/A	N/A	N/A
28	Certificación expedida por la Subdirección Financiera, en caso de requerirse aclaraciones de recursos liberados y/o fenecidos y/o expirados.	N/A	N/A	N/A	N/A
29	Certificación expedida por la Subdirección Financiera, en caso de amortización de los anticipos.	N/A	N/A	N/A	N/A
30	Certificación de legalización final de recursos expedido por la Subdirección Financiera, cuando fuere del caso. (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).	N/A	N/A	N/A	N/A
31	Certificación de cierre de la cuenta bancaria (si aplica)	N/A	N/A	N/A	N/A
32	Acta de liquidación de patrimonio autónomo o fiducias (en convenios o contratos donde se hayan manejado recursos de la entidad a través de estas figuras).	N/A	N/A	N/A	N/A
33	Certificación de entrega y recibo a satisfacción del bien inmueble (contratos de comodato y arrendamiento)	N/A	N/A	N/A	N/A
34	Certificación suscrita por el supervisor donde avale el paz y salvo en el pago de servicios públicos e impuestos (contratos de comodato y arrendamiento)	N/A	N/A	N/A	N/A
35	Cesión de derechos de autor (si aplica)	N/A	N/A	N/A	N/A
36	Registro de la Cesión de derechos de autor ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNA) (si aplica el numeral 34 aplica este numeral)	N/A	N/A	N/A	N/A
37	Aval y certificado de ingreso de software en la oficina de Tecnologías de la información de conformidad con la Resolución 1124 de 2020 o aquellas que la modifiquen o adicionen.	N/A	N/A	N/A	N/A
38	Certificación del Interventor en donde avale que la documentación que soporta la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato sujeto a la interventoría (aplica para contratos con interventoría)	N/A	N/A	N/A	N/A

**Nota 1:** Conforme lo indicado en el Capítulo XI del Manual de Contratación, el supervisor del contrato es el responsable de garantizar la integridad del expediente contractual, por lo que deberá verificar que la información producida durante la ejecución del contrato/convenio se encuentre en el expediente y que su liquidación se dé dentro del plazo establecido por el contrato y la ley.

**Nota 2:** Para el trámite de acta de finalización y cierre financiero aplica la misma documentación que para el trámite de acta de liquidación. Por lo cual el supervisor del contrato adelantará y suscribirá el acta de finalización y cierre financiero, para proceder con su publicación por parte de la Subdirección de gestión contractual.

**Nota 3:** En caso de liquidación unilateral del contrato se deberá aportar adicional a lo acá contemplado el proyecto de resolución de liquidación unilateral, el acta de liquidación bilateral no suscrita y la guía de la notificación personal efectuada al contratista. (Cuando aplique).

**Nota 4:** Una vez suscrita el acta de liquidación el supervisor del contrato/ convenio u orden de compra realizará el seguimiento a su publicación en la plataforma del SECOP y de la incorporación del soporte de la misma al expediente contractual en físico o manera digital según corresponda.

	Director(a), Subdirector (a) o Jefe de área	Supervisor (a) del Contrato y/o convenio
--	---	--

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Documento firmado digitalmente por:  
MARIA CECILIA LONDOÑO SALAZAR  
Funcionario DVGITFSMP  
Fecha de firma: 2022-06-23 11:32:28-05:00.  
Para descargar la versión digital firmada puede  
escanear el código QR

LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATO



Revisado por:

Nombre	María Cecilia Londoño Salazar	Nombre	María Cecilia Londoño Salazar
Cargo	Coordinadora del GIT de Fortalecimiento al Sistema de Medios Públicos	Cargo	Coordinadora del GIT de Fortalecimiento al Sistema de Medios Públicos
Firma		Firma	
Fecha de diligenciamiento			
Día	Mes	Año	
23	Junio	2022	

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”

